



Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram

Mokrovraty 63, 262 03

reditelka@zsmokrovraty.cz, www.zsmokrovraty.cz, +420739470262, +420721273936

ŠKOLNÍ ŘÁD – 2024/2025

Č.j.: ZŠ - 1/2024 - 88

Školní řád ZŠ Mokrovaty je vytvořen v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („Školský zákon“).

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

Obecné vymezení práv a povinností žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
2. na zajištění zdravotně nezávadného a hygienického prostředí ve školním areálu
3. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, ponižováním nebo šikanováním ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy
4. na ochranu před obtěžováním a sexuálním zneužíváním
5. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
6. na pomoc v případě výukových problémů
7. na svobodné vyjadřování vlastních názorů ve všech věcech, které se ho týkají (svůj názor je povinen vyjadřovat slušnou formou)
8. na stížnost na takové chování zaměstnanců školy, které není slučitelné s tímto řádem školy

Docházka do školy

Základní vzdělávání je spojeno s povinností školní docházky.

Základní pravidla chování ve škole

1. Neprojevuje, nešíří a nepodporuje diskriminaci vůči skupině obyvatel, rasovou nesnášenlivost, nepřátelství a násilí.
2. Při všech činnostech ve škole žáci dodržují pravidla bezpečného chování a hygieny (viz dále též bezpečnostní a hygienické zásady).
3. Žáci do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví jejich nebo dalších osob, popř. ohrožovat mravní výchovu žáků.
4. Žáci ve škole dodržují pravidla slušného a kulturního chování.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření, je žákům školy přísně zakázáno.
6. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
7. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny, je odpovědný za své studijní výsledky.
8. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu své třídy i ostatních prostor školního areálu. Jako třídní služba plní úkoly stanovené třídním učitelem a vyučujícími při jednotlivých hodinách.
9. V případě absence si žák doplní po návratu do školy zmeškanou látku a dohodne si s vyučujícím další postup (konzultace, termín zkoušení,...).

10. Během vyučování mají žáci zákaz používání mobilů a chytrých hodinek a zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů.

Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Žák se účastní podle rozvrhu, nosí požadované pomůcky a žákovskou knížku.

Zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečnou, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

Účast na akcích pořádaných školou

Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce a pod.) musí být předem projednány s ředitelem, který zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní a hygienické podmínky akce.

Informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na prospěch a chování žáka prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin podle plánu činnosti školy a dále při individuálních pohovorech s vyučujícími (po předchozí dohodě v době, která spadá do nepřímé vyučovací povinnosti učitele). **Zásadně se informace neposkytují v době vyučovací povinnosti učitele.**

Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

Žáci a studenti jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Průběh a ukončení vzdělávání

Základní vzdělávání je spojeno s povinností školní docházky. Plnění povinností docházky se řídí § 36 až 43 zákona č. 561/2004 Sb. a ukončení základního vzdělání § 54 a § 55 zákona č. 561/2004 Sb.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků:

- Rodiče žáků (zákonní zástupci) dbají na to, aby žák docházel do školy pravidelně a včas (týká se i školní družiny, pokud je žák přihlášen).
- Nepřítomnost žáka zákonní zástupci omlouvají osobně nebo telefonicky nejpozději do 48 hodin od zahájení nepřítomnosti. Písemnou omluvu zaznamenávají do žákovské knížky a potvrzují svým podpisem. Žák omluvu předkládá třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů po návratu do školy.
- Z jedné vyučující hodiny uvolňuje příslušný učitel, na jeden den až jeden týden třídní učitel, na delší dobu ředitel školy (písemná žádost). V případě nejasnosti při omlouvání žáka si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.
- Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na prospěch a chování žáka prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin podle plánu činnosti školy a dále při individuálních pohovorech s vyučujícími (po předchozí dohodě v době, která spadá do nepřímé vyučovací povinnosti učitele). **Zásadně se informace neposkytují v době vyučovací povinnosti učitele.**
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Stížnosti na činnost školy podávají u ředitele školy.
- Zákonní zástupci mají právo se účastnit vyučovacích hodin při akcích oznámených ředitelstvem školy (Den otevřených dveří) nebo se souhlasem příslušného učitele. V žádném případě nesmějí narušovat průběh vyučovací hodiny.
- Zdůrazňuje se povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy.

b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Nepedagogičtí pracovníci:

- Pro nepedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce v platném znění, pracovním a organizačním řádem, řádem školy, zákonem o státní správě a samosprávě ve školství 563/2004 Sb. v platném znění a dalšími obecně platnými závaznými právními předpisy. Všichni pracovníci škol jsou osobním příkladem v dodržování bezpečnosti, hygieny a v naplňování morálních společenských norem.

Pedagogičtí pracovníci:

- Vykonnávají svoji práci podle platných předpisů a zásad tak, aby bylo co nejlépe

naplněno výchovně vzdělávací poslání školy. Dbají na to, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. **Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a dalších odborných pracovišť a na jejich základě zajišťují podpůrná opatření (PPP, IVP,...)**

- Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pravidelně soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování vždy prostřednictvím systému Bakaláři nebo žákovské knížky, popřípadě emailovou korespondencí, včas upozorňují na případné problémy. Podle potřeby poskytují konzultace (konzultační hodiny).
- Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Třídní učitelé přesně kontrolují a evidují docházku žáků do školy, koordinují činnost ostatních vyučujících ve své třídě (četnost a rozsah domácích úkolů, kontrolních prací,...), odpovídají za vedení předepsané pedagogické dokumentace.
- Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy, využívají pomoci žáků.
- Žáky hodnotí podle srozumitelných kritérií spravedlivě, přihlížejí k případné absenci žáka a ponechávají mu přiměřený čas na doplnění a zvládnutí učiva.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně profesionálních činností. V případě stížnosti musí mít dostatečnou možnost se obhájit na neveřejném jednání.
- Podle podmínek školy mají pedagogičtí pracovníci právo na vytváření co nejlepších podmínek pro svou práci, mají právo vznášet doporučení a připomínky k zabezpečení činnosti školy.
- Učitel respektuje názory žáka, a to i v případě, že s nimi nesouhlasí. Žák se stává rovnocenným partnerem.

Provozní pracovníci:

- Pracovní povinnosti jsou dány především pracovními náplněmi pro jednotlivé profese a dalšími obecně závaznými právními předpisy a vnitřními normami. Provozní pracovníci zabezpečují bezproblémový provoz školy, na případně zjištěné závady a nedostatky upozorňují vedoucí pracovníky. Práci vykonávají podle rozvrhu pracovních směn.

Všichni pracovníci školy jednají se žáky podle pravidel slušnosti tak, aby neporušovali jejich lidskou důstojnost.

c) Provoz a vnitřní režim školy

- Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro děti z MŠ. Od
7.00 do 7.40 mohou žáci ZŠ pobývat v ranní ŠD. Od 7.40 mohou ostatní žáci ZŠ přicházet do šatny. Svrchní oděv a obuv si žáci odkládají do šatní skříňky. Ve skříňce si žáci udržují pořádek a čistotu. Skříňka není určena pro ukládání peněz a drahých

předmětů (škola za ně neodpovídá!). Skříňky se zavírají opatrně, nic se na ně neodkládá.

- Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování a setrvají ve třídě do zahájení vyučování v 8.00.
- Doba určená pro vyučovací hodiny, přestávky a dozory je každoročně upřesněna v rozvrhu hodin. Malých přestávek využívají žáci k přípravě na příští hodinu, k napití, k procházení na chodbě. Velkou přestávku využívají ke svačení, napití, oddechu na školní chodbě či ve třídě, v případě příznivého počasí na školní zahradě.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Od 7.00 do 7.40: ranní družina

Začátek vyučování: 8.00 hodin

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. hodina: 8.00 – 8.45 | 1. přestávka: 8.45 – 8.55 |
| 2. hodina: 8.55 – 9.40 | 2. přestávka: 9.40 – 10.00 |
| 3. hodina: 10.00 – 10.45 | 3. přestávka: 10.45 – 10.55 |
| 4. hodina: 10.55 – 11.40 | 4. přestávka: 11.40 – 11.50 |
| 5. hodina: 11.50 – 12.35 | 5. přestávka: 12.35 – 13.00 |
| 6. hodina: 13.00 – 13.45 | |

- Na oběd docházejí žáci v budově školy, kde je nad nimi vykonáván dozor. Během polední přestávky mohou žáci pobývat na hřišti před školou, v případě nepříznivého počasí pobývají ve škole, vždy za dozoru vychovatelky ŠD.
- Vyučující předá žáky, kteří chodí do ŠD, vychovatelce ŠD, ostatní žáky odvede do šatny a vyčká u nich do jejich odchodu.
- Škola upravuje pravidla vstupu do budovy školy, na pozemky sloužící škole **a zejména stanovuje podmínky, za nichž lze přístup umožnit „cizím“ osobám. V současné době je přítomnost rodičů a cizích osob v prostorách školy omezena!**

Rozpis dohledů nad dětmi ZŠ

- Školní budova se otvírá v 6.30 hodin.
 - Žáci přichází do tříd v 7.40 hodin, dozor nad nimi vykonává učitel ZŠ.
 - Žáci, kteří přijdou do školy dříve setrvají před budovou školy do 7.40 hodin.
 - Vyučování začíná, probíhá a končí podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek.
 - Během přestávek vykonávají dozor nad žáky příslušní učitelé ZŠ.
 - Na oběd dochází žáci ukázněně za dozoru třídního učitele. Dozor nad dětmi ve školní jídelně vykonává vychovatelka ŠD nebo učitelka.
 - Během polední přestávky mohou žáci, kteří nedochází do ŠD, pobývat na hřišti před budovou školy. V tomto čase není nad nimi vykonáván dozor.
 - Po poslední vyučovací hodině předá vyučující žáky, kteří chodí do školní družiny, vychovatelce ŠD. Ostatní žáky odvede do šatny a vyčká jejich odchodu.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
2. Se školními pomůckami mohou manipulovat pouze na výzvu učitele a podle jeho pokynů. Jsou povinni dodržovat řád učeben, školní jídelny a školní družiny (pokud je žák navštěvuje).
3. Vyučující seznamují žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při zahájení školního roku, první vyuč. hodině v předmětech se zvýšeným nebezpečím úrazu a dále vždy, když si to vyžaduje povaha příslušné činnosti. Poučení zaznamenávají v třídní knize tělesná výchova, pracovní výchova, výtvarná výchova,...).
4. Všichni žáci i pracovníci školy dodržují protipožární zásady a předpisy.
5. Při výuce mimo objekt školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se pokyny vyučujících a dalších osob, které byly pověřeny výkonem dozoru. Vyučující jsou povinni mít s sebou přenosnou lékárníčku, znát způsob poskytnutí první pomoci a možnosti a způsob přivolání odborné lékařské pomoci.
6. Učitelé a pověřeni zaměstnanci školy odpovídají za bezpečnost žáků po celou dobu vyučování až do jejich odchodu ze školy.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy nebo mimo školu při školní činnosti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. V případě zranění žáka nebo zaměstnance školy je každý povinen podle svých možností a schopností poskytnout první pomoc a zajistit přivolání odborné lékařské pomoci. Žák odchází k lékaři vždy pouze v doprovodu pověřeného pracovníka školy.
8. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem,...), je třeba oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
9. Okna ve třídách se otevírají pouze se souhlasem učitele. Je zakázáno se z oken vyklánět a vyhazovat ven předměty.
10. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.

Podrobně zpracováno v Krizovém plánu školy

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Realizace Minimálního preventivního programu.
- Široká nabídka volnočasových aktivit.
- Exkurze a besedy s odborníky.
- Realizace projektů zaměřených na sociálně patologické jevy.

e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Při všech činnostech i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškodili školní majetek. Poškození školního majetku, které je způsobeno nedbalostí nebo úmyslně, jsou rodiče žáků (zákonní zástupci) povinni uhradit vzniklou škodu.

2. Žákům jsou propůjčovány školní učebnice. Při větším opotřebení a poškození, než je obvyklé, jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit poměrnou část (fond obnovy učebnic).
3. Úhrada se vztahuje i na poškození majetku v osobním vlastnictví (spolužáci, učitelé, atd.).

f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

(§ 30 odst. 2 školského zákona)

1. Pravidla hodnocení (čl.1)

Základní podmínkou hodnocení žáka v daném předmětu a v řádném termínu je 75% aktivní fyzická účast žáka na vyučování daného předmětu a dostatek podkladů pro klasifikaci za klasifikační období.

V předmětech **TV, VV** a ostatních výchovných předmětech je nutná **aktivní účast** v hodině!

Při **nesplnění výše uvedených podmínek** budou klasifikovány znalosti a dovednosti žáka v daném předmětu až po **dodatečných zkouškách** dle platné školské legislativy.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- **předměty s převahou teoretického zaměření**
- **předměty s převahou výchovného zaměření**
- **předměty s převahou praktických činností**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2. Stupně hodnocení a klasifikace (čl.2)

Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

• ***prospěl(a) s vyznamenáním***

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

• ***prospěl(a)***

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

• ***neprospěl(a)***

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

• ***nehodnocen***

není-li možno žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci (čl.3)

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- druhy zkoušek (písemné – tzv. desetiminutovky nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)

- kontrolními písemnými pracemi
- slohovými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů. Výsledky hodnocení písemných kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli. Výsledky slohových prací oznámí do měsíce, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

4. Klasifikace žáka (čl.4)

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše třídní učitelé číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví s vyučujícími příslušných předmětů návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

5. Slovní hodnocení (čl.5)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení práce žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem).

Slovní hodnocení obsahuje tyto výrazy, které slouží k zpřesnění stupně prospěchu:

| | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | žák(yně) učivo zvládá |
| 2 – chvalitebný | žák(yně) učivo zvládá s menšími chybami |
| 3 – dobrý | žák(yně) učivo zvládá s výraznějšími nedostatky |
| 4 – dostatečný | žák(yně) učivo zvládá s velkými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | žák(yně) učivo nezvládá“ |

Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

6. Sebehodnocení žáka (čl.6)

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle

- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Význam pro rodiče

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení
- komunikovat o učení s žákem
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit realistické cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

7. Celkové hodnocení žáka (čl.7)

Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- V případě žádosti o přezkoumání hodnocení chování žáka nebo hodnocení předmětu s převahou výchovného zaměření posoudí ředitel školy (nebo krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení dle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 v platném znění.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

8. Informace o prospěchu a chování žáka (čl.8)

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..)
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

9. Klasifikace chování (čl.9)

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagog. radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným předchozím opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a školních akcích. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se hrubého přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Počet jeho **neomluvených hodin** za hodnocené období je v rozmezí **5 – 10 včetně, slovy pět až deset.**

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí **velmi závažného přestupku** proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Počet **neomluvených hodin** za hodnocené období **dosáhne hranice 11, slovy jedenáct a více.**

10. Výchovná opatření (čl. 10)

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím úspěšnou práci ve škole, ve sportu apod.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí nebo důtku**; udělení důtky třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **důtku ředitele školy**.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření **do katalogového listu** žáka.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

11. Kritéria pro udělování výchovných opatření (čl.11)

Pochvala třídního učitele :

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze).

Pochvala ředitele školy :

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka – např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvláště významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku).

Napomenutí třídního učitele :

uděluje třídní učitel **za drobné** přestupky a opomenutí např.:

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

Důtka třídního učitele :

uděluje průběžně třídní učitel **za opakované** přestupky a opomenutí např.:

- za **opakované neodůvodněné pozdní příchody** na vyučování
- za nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku **ohrožit vlastní zdraví** žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
- za **záměrné nevhodné chování** vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za **1, slovy jednu, zameškanou a řádně neomluvenou hodinu.**

Důtka ředitele školy

uděluje ředitel školy např.:

- za nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k **ohrožení či poškození zdraví** samotného žáka
- za vědomé a záměrné **poškození školního majetku**
- za slovní **ústní či písemné urážky** spolužáků či pracovníků školy
- za záměrné **lhaní** při projednávání přestupků
- za **neuposlechnutí pokynů** učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou **opatrnost a ochranu zdraví** (TV, plavecký, bruslařský a lyžařský výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za **2 – 4, slovy dvě až čtyři, zameškané a řádně neomluvené hodiny**
- za **agresivní chování**

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

12. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (čl. 12)

Odst. 1

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst.1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činností, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při

řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

• **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

13. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (čl. 13)

Odst. 1

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

- **Stupeň 2** (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

- **Stupeň 3** (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

- **Stupeň 4** (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

- **Stupeň 5** (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

14. Předměty s převahou praktických činností (čl.14)

Odst. 1

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti. Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a

návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

15. Komisionální a opravné zkoušky (čl. 15)

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- předseda – ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

16. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (čl. 16)

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žáku na žádost jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

17. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR (čl. 17)

Legislativní úprava: § 38 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a §§ 18 – 18d, 19 a 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

18. Přijímání a hodnocení žáků – cizinců (čl. 18)

Při přijímání žáků-cizinců je zákonný zástupce žáka povinen předložit:

1. Žádost zákonných zástupců o přijetí žáka-cizince do ZŠ
2. Druhopis rodného listu s úředně ověřeným překladem
3. Doklad, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo udělení azylu na území České republiky.

O zařazení žáka-cizince do ročníku rozhodne ředitel školy na základě doporučení pedagogické komise školy, která zjistí úroveň jeho znalostí z českého jazyka a úroveň dosaženého vzdělání.

Komise je povinna ve spolupráci s třídním učitelem průběžně sledovat dosahované výsledky žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a v případě potřeby navrhnout řediteli školy přestup do vyššího nebo nižšího ročníku.

Třídní učitel je povinen projednat s ostatními vyučujícími:

- informace o žákovi-cizinci,
- úroveň dosaženého vzdělání,
- způsob hodnocení a klasifikace.

U žáků školy – cizinců se závažné nedostatky ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura a případně v dalších vyučovacích předmětech považují za objektivní příčinu a

hodnotí se a klasifikují s přihlédnutím k jazykovému handicapu žáka – cizince. Na konci 1. pololetí prvního školního roku nemusí být tento žák klasifikován ani jinak hodnocen, na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák hodnocen s přihlédnutím k jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v jednotlivých vyučovacích předmětech. nemůže-li být tento žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník.

Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku.

Právní úprava:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

g) Podmínka pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Podmínky pro uvolňování žáků

Nepřítomnost žáka zákonní zástupci omlouvají osobně nebo telefonicky nejpozději do 48 hodin od zahájení nepřítomnosti. Písemnou omluvu zaznamenávají do žákovské knížky a potvrzují svým podpisem. Žák omluvu předkládá třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů po návratu do školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel, na jeden den až jeden týden třídní učitel, na delší dobu ředitel školy (písemná žádost). V případě nejasnosti při omlouvání žáka si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.

Omlouvání nepřítomnosti

Jednotný postup je dán Metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002 – 14.

Postup:

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nemůže – li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (osobní sdělení) nejpozději do 3 dnů.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitelka školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole u třídního učitele a to do ukončení příslušného pololetí.
- **Uvolnění žáka na 1 den..... třídním učitelem**

- **Uvolnění žáka na 2 a více dnů..... ředitelka školy** (žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou alespoň týden předem prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří.)
- Všechny absence žáka omlouvají **písemně** zákonní zástupci žáka. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platné legislativy.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonnými zástupci v kompetenci školy.

Neomluvenou absenci do součtu 25 vyučovacích hodin řeší výchovná komise, která je za tímto účelem svolána.

Neomluvenou absenci vyšší než 25 vyučovacích hodin oznamuje ředitelka školy na OSPOD.

h) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád ZŠ Mokrovraty je umístěn na úřední desce v budově školy a na webových stránkách školy (www.zsmokrovraty.cz)

Případné porušování Školního řádu žáky bude podle závažnosti potrestáno opatřením k posílení kázně, popřípadě sníženou známkou z chování.

Společným zájmem nás všech je, aby se nám ve škole líbilo, chovali jsme se k sobě přátelsky a s porozuměním. Případné problémy budeme řešit s rozvahou, uvážlivě a spravedlivě. Pouze spolupráce všech zúčastněných stran může přinést žádoucí výsledky.

Tento Školní řád je závazným dokumentem a nabývá účinnost dne 2. 9. 2024.

Projednán a schválen na pedagogické radě 29. 8. 2024 a v souladu s ustanovením **§ 168 odst. 1 písm. c) a písm. d) školského zákona.**

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád -§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona.

Mgr. Eva Loukota - ředitelka